

ANNEXE 4.

APPEL À PROPOSITIONS POUR DES ACTIONS AU NIVEAU DES PAYS: MODÈLE POUR LA PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

Titre de l'action	
Lot	

Auteur de la proposition	
Pays de mise en œuvre	
Région	

Encadré strictement réservé au Secrétariat régional

Critères	Note
Adéquation entre les résultats attendus de l'action et les activités pour la réaliser	
Pertinence de l'action par rapport aux objectifs de l'appel à propositions	
Correspondance entre l'action et le lot choisi	
Capacité de l'auteur de la proposition à mener à bien la tâche	
Note totale	

1. Contexte général (éléments à fournir, max. 300 mots)

- le contexte du pays en matière de coopération au développement et d'ODD
- un résumé des besoins des OSC dans le pays
- les raisons qui poussent au lancement du projet (occasion/problème que le projet souhaite saisir/résoudre)

2. Objectifs

- généraux et spécifiques — veuillez noter que les objectifs doivent être SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels)

3. Description de l'action (max. 300 mots)

- Sur quoi porte l'action ? Comment l'action complète/renforce des programmes/actions existants similaires menés par d'autres OSC, le gouvernement et les organisations multilatérales dans le pays ?

4. Explication de la pertinence de l'action par rapport aux objectifs (max. 300 mots)

- Comment votre action contribue-t-elle aux objectifs énoncés dans l'appel à propositions ?

5. Explication de la correspondance entre l'action et le lot choisi (max. 300 mots)

- Comment votre action répond-t-elle aux enjeux spécifiques du lot choisi ?

6. Produits/résultats attendus

- Quels sont les produits attendus de votre action ? Comment ces produits contribuent-ils aux résultats attendus ? Comment seront-ils utilisés pour le plaidoyer ou d'autres activités similaires des OSC ?

7. Public cible et bénéficiaires de l'action

- Qui sont le public cible et les bénéficiaires finaux de l'action ? Comment l'action contribuera-t-elle au développement des conditions de ces bénéficiaires/ce public cible ?

8. Calendrier

Description des activités	Dates de début et de fin
...	...
...	...
...	...

9. Budget du projet

Description des activités	Coûts prévus
...	...
...	...
...	...
Total	0,00 USD

11. Plan de viabilité (max. 300 mots)

- *Viabilité financière* : comment l'organisation garantira-t-elle la mobilisation efficace et effective des ressources de l'action ?
- *Viabilité institutionnelle* : comment l'action sera-t-elle mise en œuvre ? Existe-t-il un mécanisme de coordination pour mener les activités nécessaires à la réalisation des objectifs de l'action ?
- *Viabilité politique* : comment l'action contribuera-t-elle efficacement aux activités politiques et de plaidoyer que mène le POED à l'échelle mondiale et régionale ?
- *Viabilité environnementale* : comment votre organisation s'assurera-t-elle que la mise en œuvre de l'action n'occasionnera pas davantage de dommages à l'environnement ?